

### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR:

- Se elaboró y se envió la Circular en del primer taller de pre pensionados en dirigido a DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS en donde se hace la invitación para la participación del programa pre pensionados.



- Se realizó la proyección y planificación del primer taller “diseñando mi plan de vida del programa Pre pensionados, para docentes y administrativos docentes, el cual busca brindar un acompañamiento integral en la etapa pre pensionados, facilitando una transición progresiva, durante su etapa productiva



3. Implementar actividades físicas y programas de promoción de la salud, orientados a prevenir el sedentarismo y fomentar estilos de vida saludables entre el personal de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

Para este mes no se desarrollaron actividades físicas orientados a prevenir el sedentarismo y fomentar estilos de vida saludables. Se proyectan actividades para el mes de abril.

4. Presentar informes periódicos y finales de gestión, que incluyan resultados, análisis y recomendaciones para fortalecer y mejorar continuamente los programas ejecutados.

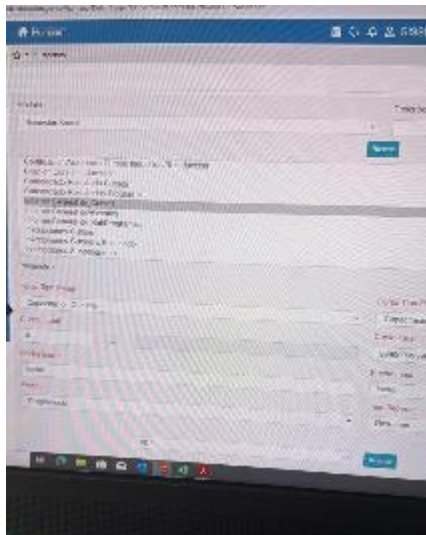
El informe del primer taller de pre pensionados se presentara el siguiente mes de acuerdo a planificación de capacitación del programa el cual se proyectó y se realizara para el mes de abril.

5. Acompañar y realizar seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Bienestar y programas a ejecutar.

Se Apoya la actividad Encuentro rectores realizado el 14 de marzo en el club Bella vista, con actividades como recibimiento a rectores, entrega de suvenir, firma de listados de los rectores asistentes.

Se Apoya con el equipo de bienestar en la organización de Obsequios del día de la mujer los cuales serán distribuidos en las diferentes instituciones educativas.

Se Apoya realizando cargue de información a humano correspondiente al primer encuentro de rectores



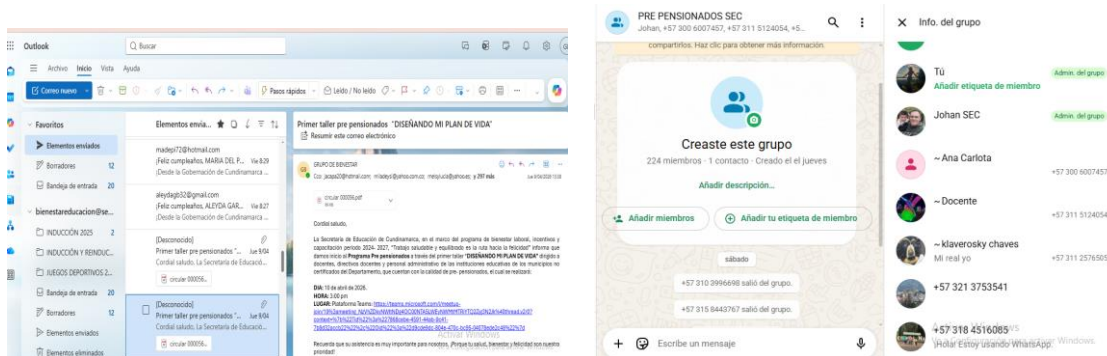


6. Brindar una respuesta acertada dentro de los términos establecidos a las solicitudes que los usuarios o entes de control radican a través de los canales de comunicación que actualmente posee la secretaria de educación (SAC MERCURIO CORREO ELECTRONICO) y así mismo generar los informes que el supervisor o el director de personal solicite relacionados con el objeto del contrato.

Para este mes no me fue asignado notificaciones en SAC, MERCURIO.

7. Utilizar los canales de comunicación internos de la Secretaría (intranet y correo electrónico) para mantener informados a los docentes, directivos docentes y personal administrativo sobre las actividades diseñadas en el plan de bienestar institucional

Se apoya el envío de correos para invitación y circular al primer taller pre pensionados “Diseñando mi plan de vida” y posteriormente se reenvía nuevamente a cada correo y se crea grupo de WhatsApp para garantizar que la información sea efectiva.



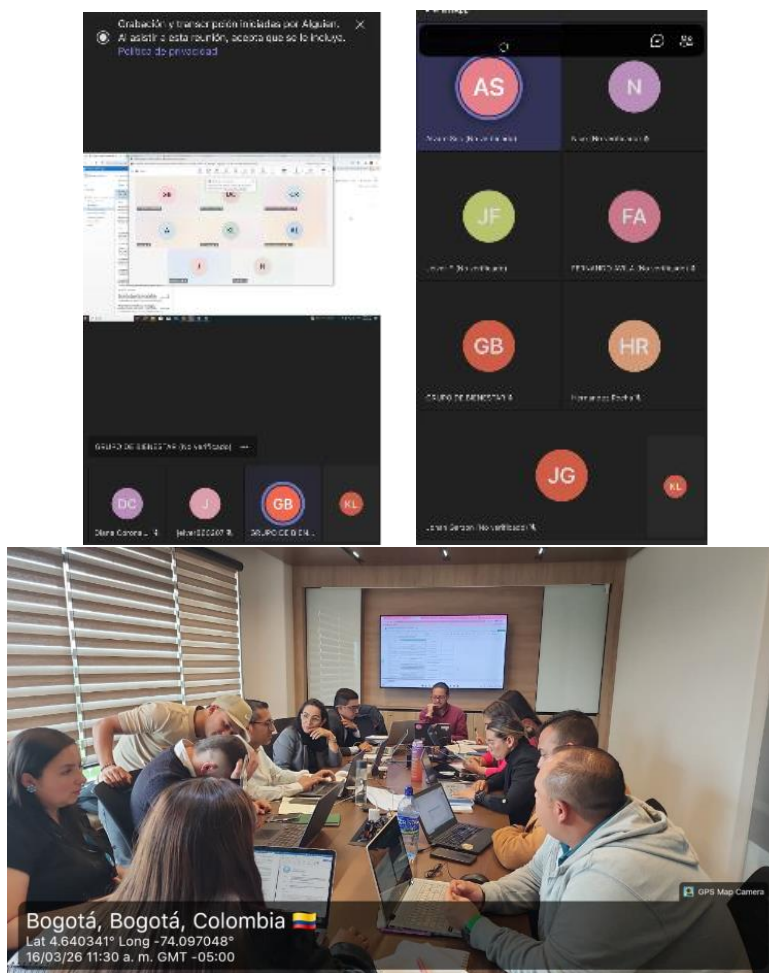
8. Las demás actividades derivadas del objeto contractual.

Se apoya el 4 de marzo en la reunión virtual con el equipo de edu-físicos del área de bienestar con el fin de recibir capacitación de la plataforma humano y poder subir la información correspondiente.

Se apoya el día 16 de marzo reunión programada y liderada por el profesional del planta Cristian donde se abordaron temas para Organizar, coordinar y asignar las tareas correspondientes a los programas y actividades que se desarrollarán durante el mes, en

el marco de las estrategias de Plan de Bienestar de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

Se Apoya el 27 de marzo en la reunión programada por el equipo de edu-físicos de Bienestar con el fin de apoyar actividades propias de cada contratista y dividir funciones en lo relacionado con informes y actividades inmersas en el Plan de Bienestar de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.



**DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ**  
**C.C. 1.033.696.191**